

Hải Dương, ngày tháng 12 năm 2023

Số: /KH-KCN

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính của Ban Quản lý các khu công nghiệp năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 4999/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2024, Ban Quản lý các khu công nghiệp (Ban) xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 tại đơn vị với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2021- 2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng CCHC góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số CCHC của Ban theo các tiêu chí do UBND tỉnh ban hành nhằm cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan đối với các nhà đầu tư, các tổ chức và doanh nghiệp trong các khu công nghiệp.

##### 2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024 phải đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh. Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm CCHC và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện tại Ban.

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của tỉnh Hải Dương.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của Ban đã đề ra. Gắn trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các phòng, đơn vị với các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng. Các phòng, đơn vị trực thuộc phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024 đối với tập thể phòng, đơn vị và từng cá nhân vào cuối năm 2024.

## **II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành kế hoạch CCHC của Ban, trong đó xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2024 của tỉnh và kế hoạch CCHC của Ban.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 của tỉnh; của Ban và hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC; thực hiện kiểm tra trực tiếp về CCHC chính trên 30% đối với các phòng, đơn vị trực thuộc. Tiếp tục thực hiện chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC các sở, ngành theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan.

- Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Ban trong năm 2024.

- Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của cơ quan. Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện CCHC.

- Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn, đào tạo bồi dưỡng về CCHC nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh, Sở Nội vụ và các cơ quan hữu quan tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo đột xuất và định kỳ.

### **2. Cải cách thể chế**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Kịp thời tham mưu UBND tỉnh về văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm (trong phạm vi quản lý) được triển khai kịp thời.

- Tập trung triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, đánh giá thực trạng thực thi pháp luật trong phạm vi quản lý để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhà đầu tư, doanh nghiệp biết và thực hiện đúng quy định; Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật theo đúng kế hoạch của Ban đã ban hành. Thực hiện đầy đủ 02 hoạt

động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

**b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục tham mưu ban hành, tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh theo đúng quy định phù hợp với Hiến pháp và pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa, theo dõi thi hành các văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý để kịp thời tham mưu đề xuất với cấp có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước đối với các khu công nghiệp và doanh nghiệp trong khu công nghiệp cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại Ban.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

**a) Chỉ tiêu**

- Phấn đấu 100% các thủ tục hành chính (TTHC), quy trình nội bộ giải quyết TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- 100% hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định.

- Phấn đấu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- Cung cấp 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ toàn trình được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh.

- Phấn đấu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

- Phấn đấu 60% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

**b) Nhiệm vụ**

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương năm 2024 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của Ban. Thực hiện rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Cử cán bộ tham gia tổ chức tập huấn, kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

- Phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu của tỉnh với Công Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện Đề án thí điểm đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Phối hợp thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

- Thực hiện rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Thực hiện, theo dõi, đôn đốc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận Một cửa của Ban ở Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

##### **a) Chỉ tiêu**

- Thực hiện số lượng lãnh đạo tại các phòng và tương đương có đúng với định mức biên chế được giao.

- Thực hiện giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh và biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

##### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương. Thực hiện, triển khai tổ chức thực hiện bộ máy và sắp xếp cơ quan bên trong của Ban theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh; Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

- Thực hiện số lượng biên chế theo đúng số lượng được UBND tỉnh giao.

- Tiếp tục tiến hành kiểm tra tổ chức và hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc: Xây dựng nội dung kiểm tra tổ chức và hoạt động từ 30% số phòng,

đơn vị trực thuộc trở lên trong công tác CCHC, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, quản lý và sử dụng tài sản công.

- Tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm nhằm thay thế các Quyết định số 3695/QĐ-UBND ngày 30/8/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề án vị trí việc làm & cơ cấu ngạch công chức của Ban và Quyết định số 3698/QĐ-UBND ngày 11/12/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm & cơ cấu ngạch viên chức của Trung tâm Tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ DN KCN.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **a) Chỉ tiêu**

- Đơn vị sự nghiệp thuộc Ban tuyển dụng viên chức đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được luân chuyển, bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

### **b) Nhiệm vụ**

- Triển khai thực hiện quy định về vị trí việc làm của Ban được UBND tỉnh phê duyệt và bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả và gắn với thực tế theo vị trí việc làm cùng kế hoạch luân chuyển.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hóa công vụ.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; Tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu**

- Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đối với Ban và đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Tiếp tục xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật và xây dựng lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước của các ngành theo đúng quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ và theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm chủ động rà soát danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, ban hành, sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị TW 6 khóa XII. Thực hiện nghiêm Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 đẩy mạnh tiến độ thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, giảm hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách cho đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục bám sát các văn bản, chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính, UBND tỉnh để kịp thời triển khai, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại Ban Quản lý và chỉ đạo hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại Trung tâm Tư vấn, dịch vụ việc làm, hỗ trợ doanh nghiệp khu công nghiệp. Thực hiện trong Quý I năm 2024 và lấy ý kiến tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 và ban hành trong Quý I năm 2024.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước, làm tốt công tác công khai ngân sách, tăng cường thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đơn vị sự nghiệp công lập triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định.

- Thực hiện nghiêm quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; tích cực tham mưu ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; Tăng cường chỉ đạo việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại đơn vị trực thuộc.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **a) Chỉ tiêu**

- Duy trì giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Thông tin và Truyền thông.

- 85% hồ sơ công việc tại Ban được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử.

- Đảm bảo 80% các hệ thống thông tin của các Ban có hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung trên phạm vi toàn tỉnh, kết nối liên thông qua nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu dùng chung LGSP của tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

### **b) Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ban, tiếp tục duy trì áp dụng mô hình một cửa điện tử tại Bộ phận Một cửa; tối đa việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng chữ ký số...nhằm đẩy nhanh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông để xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và đô thị thông minh.

- Theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh: Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của tỉnh, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP).

- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của tỉnh.

- Đảm bảo duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử của cơ quan, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Thực hiện Kế hoạch của Ban về ứng dụng số, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 tại đơn vị.

- Duy trì việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc, thực hiện thông báo họp nội bộ; phát hành văn bản tới các phòng ban, đơn vị qua thư điện tử và đăng tải trên Website Ban.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.

- Tiếp tục vận hành và khai thác tối ưu cơ sở vật chất hiện có phục vụ hoạt động của cơ quan và thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức như: Mạng internet, mạng wi-fi, phần mềm quản lý văn bản,...

- Duy trì hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các cấp nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng các dịch vụ công trực tuyến tích hợp lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Tham gia huấn luyện, diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính do UBND tỉnh tổ chức.

- Cử cán bộ đi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công nghệ thông tin của cơ quan; tham gia bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử. Thành lập và duy trì Tổ Công nghệ số cộng đồng của Ban.

## **8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế- xã hội**

- Theo chỉ đạo của UBND tỉnh, sẽ tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương và của tỉnh bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh năm 2024.

- Tăng cường thu hút đầu tư; phát triển doanh nghiệp theo hướng tăng số lượng và vốn của doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường. Qua đó, góp phần tăng tỷ lệ đóng góp của khu vực doanh nghiệp vào nguồn thu ngân sách của tỉnh.

## **9. Kinh phí thực hiện**

Giao Văn phòng tham mưu cho Lãnh đạo Ban bố trí, đề nghị kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC và duy trì Trang thông tin điện tử của Ban theo ngân sách tỉnh cấp. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí được thực hiện theo quy định hiện hành. Trong trường hợp cần bổ sung, bố trí kinh phí cho các hoạt động liên quan khác, đề xuất báo cáo Lãnh đạo Ban để xem xét kịp thời.

*(Chi tiết có các nhiệm vụ, chương trình triển khai thực hiện CCHC năm 2024 của Ban Quản lý kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Xác định CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ban, của các phòng, đơn vị; Trưởng các phòng phải chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về công tác CCHC trong phạm vi quản lý.



2. Các phòng, đơn vị căn cứ nội dung nêu tại mục II của Kế hoạch này xây dựng biện pháp triển khai thực hiện phù hợp với lĩnh vực công tác, điều kiện cụ thể của đơn vị trong đó quy định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; Chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo ngành, lĩnh vực phụ trách và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về Văn phòng.

Thời gian thực hiện các báo cáo:

+ Đối với báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm: **chậm nhất trước ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo** để tổng hợp xây dựng báo cáo gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2023 đến ngày 09/3/2024.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2023 đến ngày 09/6/2024.

- Báo cáo Quý III/2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2024 đến ngày 09/9/2024.

- Báo cáo tổng hợp năm 2024: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2023 đến ngày 09/12/2024.

+ Đối với các báo cáo đột xuất: Thực hiện theo đúng yêu cầu của cơ quan yêu cầu báo cáo.

3. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu thủ tục thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động CCHC của Ban theo dự toán đã được duyệt. Trường hợp cần bổ sung, bổ trí kinh phí cho các hoạt động liên quan khác, Văn phòng đề xuất báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét kịp thời. Đồng thời có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp xây dựng và trình duyệt báo cáo kết quả thực hiện theo quy định; Tham mưu xây dựng các kế hoạch kiểm tra công tác gắn với kiểm tra các nội dung của công tác CCHC được nêu tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý các khu công nghiệp. Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Quản lý (qua Văn phòng) tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết./.

**TRƯỞNG BAN**

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để tổng hợp);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị (để t/h);
- Website Ban (để đưa tin);
- Lưu: VT, VP(nqh).

**Nguyễn Trung Kiên**